



T.C.  
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ  
Meslek Yüksekokulu  
Kısmi Zamanlı Çalışma İş Akış Süreci  
İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
<b>Kısmi Zamanlı Çalışma İş Akış Süreci</b>	-	-	-
<b>Rektörlükçe Belirlenen Kontenjan Dâhilinde Kısmi Zamanlı Çalışacak Öğrencilerin Belirlenmesi İçin Talep Yazısının Rektörlük Makamından Müdürlüğe Gönderilmesi</b>	Rektörlük	Rektörlük Makamınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından belirlenen Kısmi Zamanlı öğrenci kontenjanları Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.	Yazı
<b>Müdürlük Makamınca Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul Ve Esasları Kapsamında Başvuruların Alınması İçin Burs Komisyonuna bildirilmek üzere Bölüm Başkanlıklarına bildirilmesi talep edilir.</b>	Müdürlük / Bölüm Başkanlığı	Müdürlük Makamı tarafından Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında değerlendirmelerin yapılması için Yüksekokul Burs Komisyonuna değerlendirmenin yapılması için Bölüm Başkanlığı bilgilendirilir.	Yazı
<b>Kısmi Zamanlı Çalışma Duyurusunun Öğrenci Panolarında İlan Edilmesi</b>	Bölüm Başkanlığı	Kısmi Zamanlı Çalışma ile ilgili duyuru Bölümlerin öğrenci panolarında duyurulur.	Duyuru Metni
<b>Belirtilen Süreler İçerisinde Kısmi Zamanlı Çalışma Başvurularının Alınması ve Bölüm Başkanlığınca Burs Komisyonuna Gönderilmesi</b>	Bölüm Başkanlığı/ Burs Komisyonu	Rektörlüğün belirlediği süre kapsamında Burs Komisyonunca değerlendirmeler yapılarak Bölüm Başkanlığına bildirilir ve Müdürlük makamına sonuçlar gönderilir.	Sonuç Listeleri
<b>Kısmi Zamanlı Çalışmaya Hak Kazanan Asıl ve Yedek Üyelerin Rektörlüğün İlgili Birimine Bildirilmesi</b>	Müdürlük	Kısmi Zamanlı Çalışmaya hak kazanan Asıl ve Yedek üyeler, üst yazı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir. Asıl ve yedek üyelerin başvuru evrakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	Bildirim Yazısı ve Başvuru Evrakları
<b>Kısmi Zamanlı Çalışmaya Hak Kazanan Asıl ve Yedek Üyelerin Öğrenci Panolarında İlanı</b>	Müdürlük	Burs kazanan öğrencilerin incelenmesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapıldıktan sonra Yüksekokul Müdürlüğüne bildirildikten sonra Kısmi Zamanlı Çalışmaya hak kazanan Asıl ve yedek üyeler öğrenci panolarında ilan edilir.	Duyuru Metni

<b>Kısmi Zamanlı Olarak Çalışmaya Başlayacak Olan Öğrencilerin Günlük Çalışma Saatlerinin ve Çalışma Yerlerinin Belirlenmesi.</b>	Müdürlük/ Destek Hizmetler Birimi	Kısmi Zamanlı olarak çalışacak öğrenciler ile görüşülerek ders programlarında yer alan ders saatlerine göre günlük çalışma saatleri belirlenir.	Günlük Çalışma Çizelgesi
<b>Kısmi Zamanlı Olarak Çalışan Öğrencilerin Günlük Devam Çizelgelerinin Doldurulması</b>	Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci, Müdürlük	Kısmi Zamanlı olarak Çalışan Öğrencilerin Puantajları Destek Hizmetler birimince doldurulması sağlandıktan sonra Birim Amiri tarafından onaylanır	Günlük Devam Çizelgesi
<b>Kısmi Zamanlı Olarak Çalışan Öğrencilerin Günlük Devam Çizelgelerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilmesi</b>	Müdürlük/ Destek Hizmetler	Kısmi Zamanlı olarak Çalışan öğrencilerin devam çizelgeleri her ayın 20'sine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir.	Yazı ve Günlük Devam Çizelgeleri
<b>Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>	-	-	-

**MEVZUAT :**

- Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- 2547 Sayılı Kanun
- 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu

**HAZIRLAYAN**

Recep TEPECİK  
Yüksekokul Sekreter V.

**ONAYLAYAN**

Dr. Öğr. Üyesi Nurettin GÖKŞENLİ  
Müdür